



# Odoo v16 Modules de Gestion d'entreprise

## Les modules fondamentaux de la gestion commerciale

### Objectifs de la formation :

Commencer la gestion de l'entreprise à l'aide de l'Odoo version 16 et aller plus loin avec les fonctions avancées.

### Programme de la formation :

#### 1. Découvrir Odoo

- La configuration générale
- Ergonomie et navigation
- Le tableau de bord
- Les écrans et les vues
- Les filtres / regroupements / favoris

#### 2. Gestion des contacts

- Liste des contacts
- Fiche des contacts
- Les clients
- Les fournisseurs

#### 3. Gestion des produits

- Le catalogue des produits
- La fiche produit
- Les types de produits
- Les variantes de produits

#### 4. Gérer les stocks

- Les dépôts de stockage, les emplacements
- Les bons de livraison
- Les inventaires

#### 5. Gestion des ventes

- Gestion des clients et gestion des produits
- Liste de prix, Liste des devis, liste des bons de commandes
- Equipes commerciale
- Analyse des ventes

#### Public visé :

Toute personne devant assurer la gestion de l'entreprise avec Odoo version 16

 Accessibilité public handicapé

#### Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de la gestion en entreprise.

#### Nombre de participants :

6 personnes maximum.

#### Durée de la formation :

10 jours soit 70 heures.

#### Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

#### Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives.

#### Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

#### Renseignements :

Responsable de la formation :  
Yves Le Doeuff [yld@alliasys.fr](mailto:yld@alliasys.fr)

#### Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et dans les logiciels de gestion en particulier.

**Tarif :** 3010 € HT par stagiaire



## 6. Gestion des achats

- Gestion des fournisseurs et gestion des produits
- Prix fournisseurs des articles
- Liste des achats fournisseurs
- Edition et réception des commandes fournisseurs
- Analyse des achats

## 7. Paramétrage comptabilité

- Paramétrage société et du plan comptable
- Paramétrage des séquences
- Les journaux et moyens de règlement
- Multi-société/multidevise : principe de fonctionnement
- Méthode de règlement
- Exercices et périodes

## 8. Le fonctionnement de base et les automatismes

- Les comptes de tiers et de TVA
- Saisie des règlements
- Lettrage automatique / délettrage
- Relevé bancaire ou synchronisation avec la banque

## 9. La facturation électronique

- Accélérer le processus
- Réception des paiements
- Numérisation des factures
- EDI
- Les paiements en carte

## 10. Les fonctionnalités avancées

- Les rapports officiels
- Suivi des comptes de tiers
- Rapports de taxe
- Importer et exporter des données CSV
- Organisation et numérotation des documents de saisie

## **Méthode pédagogique :**

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques.

Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.