



# Microsoft Excel 2019

## Perfectionnement (Niveau 2)

### Objectifs de la formation :

Construire des tableaux calculés en utilisant des formules complexes.  
Gérer une liste de données (tri d'information, recherche par critère).

### Programme de la formation :

1. Fonctions de calcul avancées et formules complexes
  - Utilisation des cellules nommées dans une formule
  - Rappel de la fonction conditionnelle Si ()
  - Imbrication des fonctions
  - Les fonctions logiques Et (), Ou () dans la fonction Si ()
  - Fonctions de dates, Somme. Si () et Nb Si ()
  - Fonction de Recherches ()
2. Les listes de données
  - Structure des données d'une liste
  - Utilisation d'une grille de saisie
  - Le tri d'une liste, les filtres
  - Automatiques, personnalisés
  - Le critère "Première valeur"
  - Les filtres élaborés
  - Extraction de données d'une liste
  - Saisie de critères multiples
  - Analyse statistique d'une liste
  - Les tableaux croisés dynamiques
  - Les fonctions de Base de données
3. Les graphiques
  - Rappel et mise à niveau
  - Graphiques spécifiques
  - Superposition
  - Courbe
4. Les liaisons et consolidations
  - Liaisons :
  - Dans une feuille de calcul
  - Entre feuilles d'1 même classeur ou de classeurs différents
  - Les consolidations :
  - Création d'un tableau récapitulatif de données provenant d'autres tableaux, Consolidation par position
  - Consolidation par catégorie

### Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.

Remise d'un support de cours.

### Public visé :

Toutes les personnes qui souhaiteraient réaliser des documents administratifs ou bien personnels.

 Accessibilité public handicapé

### Prérequis :

Connaissance de base du logiciel Microsoft Excel

### Nombre de participants :

6 personnes maximum.

### Durée de la formation :

Une journée soit 7 heures.

### Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client

### Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectifs et des méthodes actives,

### Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

### Renseignements :

Responsable de la formation :  
Sophie Déméautis [sd@alliasys.fr](mailto:sd@alliasys.fr)

### Intervenant :

Mme Sophie DEMEAUTIS,  
possède plus de 15 ans  
d'expérience dans le domaine de  
l'informatique.

**Tarif** : 900€ HT / jour