



Microsoft Excel 2019

Perfectionnement (Niveau 2)

Objectifs de la formation :

Construire des tableaux calculés en utilisant des formules complexes.
Gérer une liste de données (tri d'information, recherche par critère).

Programme de la formation :

1. Fonctions de calcul avancées et formules complexes
 - Utilisation des cellules nommées dans une formule
 - Rappel de la fonction conditionnelle Si ()
 - Imbrication des fonctions
 - Les fonctions logiques Et (), Ou () dans la fonction Si ()
 - Fonctions de dates, Somme. Si () et Nb Si ()
 - Fonction de Recherches ()
2. Les listes de données
 - Structure des données d'une liste
 - Utilisation d'une grille de saisie
 - Le tri d'une liste, les filtres
 - Automatiques, personnalisés
 - Le critère "Première valeur"
 - Les filtres élaborés
 - Extraction de données d'une liste
 - Saisie de critères multiples
 - Analyse statistique d'une liste
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - Les fonctions de Base de données
3. Les graphiques
 - Rappel et mise à niveau
 - Graphiques spécifiques
 - Superposition
 - Courbe
4. Les liaisons et consolidations
 - Liaisons :
 - Dans une feuille de calcul
 - Entre feuilles d'1 même classeur ou de classeurs différents
 - Les consolidations :
 - Création d'un tableau récapitulatif de données provenant d'autres tableaux, Consolidation par position
 - Consolidation par catégorie

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.

Remise d'un support de cours.

Public visé :

Toutes les personnes qui souhaiteraient réaliser des documents administratifs ou bien personnels.

 Accessibilité public handicapé

Prérequis :

Connaissance de base du logiciel Microsoft Excel

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

Une journée soit 7 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectifs et des méthodes actives,

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Sophie Déméautis sd@alliasys.fr

Intervenant :

Mme Sophie DEMEAUTIS,
possède plus de 15 ans
d'expérience dans le domaine de
l'informatique.

Tarif : 900€ HT / jour