



Odoo v18 Modules de Gestion d'entreprise

Les modules fondamentaux de la gestion commerciale

Objectifs de la formation :

Commencer la gestion de l'entreprise à l'aide de l'Odoo version 18 et aller plus loin avec les fonctions avancées.

Programme de la formation :

1. Découvrir Odoo

- La configuration générale
- Ergonomie et navigation
- Le tableau de bord
- Les écrans et les vues
- Les filtres / regroupements / favoris

2. Gestion des contacts

- Liste des contacts
- Fiche des contacts
- Les clients
- Les fournisseurs

3. Gestion des produits

- Le catalogue des produits
- La fiche produit
- Les types de produits
- Les variantes de produits

4. Gérer les stocks

- Les dépôts de stockage, les emplacements
- Les bons de livraison
- Les inventaires

5. Gestion des ventes

- Gestion des clients et gestion des produits
- Liste de prix, Liste des devis, liste des bons de commandes
- Equipes commerciale
- Analyse des ventes

Public visé :

Toute personne devant assurer la gestion de l'entreprise avec Odoo version 18

 Accessibilité public
handicapé

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de la gestion en entreprise.

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

10 jours soit 70 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives.

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Yves Le Doeuff yld@alliasys.fr

Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et dans les logiciels de gestion en particulier.

Tarif : 3010 € HT par stagiaire

6. Gestion des achats

- Gestion des fournisseurs et gestion des produits
- Prix fournisseurs des articles
- Liste des achats fournisseurs
- Edition et réception des commandes fournisseurs
- Analyse des achats

7. Paramétrage comptabilité

- Paramétrage société et du plan comptable
- Paramétrage des séquences
- Les journaux et moyens de règlement
- Multi-société/multidevise : principe de fonctionnement
- Méthode de règlement
- Exercices et périodes

8. Le fonctionnement de base et les automatismes

- Les comptes de tiers et de TVA
- Saisie des règlements
- Lettrage automatique / délettrage
- Relevé bancaire ou synchronisation avec la banque

9. La facturation électronique

- Accélérer le processus
- Réception des paiements
- Numérisation des factures
- EDI
- Les paiements en carte

10. Les fonctionnalités avancées

- Les rapports officiels
- Suivi des comptes de tiers
- Rapports de taxe
- Importer et exporter des données CSV
- Organisation et numérotation des documents de saisie

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques.

Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.