



# Microsoft Access

## Initiation Niveau 1

### Objectifs de la formation :


Maîtriser les concepts généraux des SGBD et les fonctions de base de Microsoft Access.

### Programme de la formation :

1. Définition d'une base de données
  - Objectif de la base de données
  - Conception d'une base de données
  - Termes clés
2. Création d'une base de données
  - La fenêtre, les menus
  - Les objets d'une base de données
3. La table
  - La fenêtre, les menus
  - Définition des champs
  - Choix du type de données
  - Définition des propriétés d'un champ
  - Les règles de validation
  - Les valeurs par défaut
  - Définition de la clé primaire
  - Suppression, insertion et organisation des
  - Ajout, modification et sauvegarde d'enregistrements
4. La requête
  - La fenêtre, les menus
  - Choix des champs
  - Tri des enregistrements
  - Les critères de sélection d'enregistrement
  - Critères simples
  - Saisie de plusieurs critères
  - Notion de lien
  - Jointure des tables
  - Les requêtes « Première Valeurs »
  - Calculs dans la requête
  - Opération de regroupement
5. Le formulaire
  - La fenêtre, les menus
  - Utilisation de l'assistant
  - Les propriétés d'un formulaire, les contrôles
  - Consultation d'enregistrements à partir du formulaire
6. Les états
  - Présentation des données dans un état
  - Aperçu et impression d'un état
  - Tris et regroupement

#### Public visé :

Tout public

 Accessibilité public en situation de handicap

#### Prérequis :

Connaissance de Microsoft Windows.

#### Nombre de participants :

6 personnes maximum.

#### Durée de la formation :

1 journée soit 7 heures.

#### Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

#### Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives. Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation. Mise en pratique à travers des exercices. Remise d'un support de cours.

#### Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

#### Renseignements :

Responsable de la formation : Yves Le Doeuff [yld@alliasys.fr](mailto:yld@alliasys.fr)

#### Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et du web en particulier.

**Tarif :** 900 € HT par jour