



Microsoft Access

Perfectionnement Niveau 2

Objectifs de la formation :

Maîtriser la conception et l'utilisation des formulaires et des états imprimés dans Microsoft Access.

Programme de la formation :

1. Rappel des fonctionnalités d'Access
2. Fonctions avancées sur les formulaires
 - Formulaire fondé sur plusieurs tables ou requêtes
 - Insertion de contrôles indépendants
 - Saisie d'expression
 - Contrôle calculé
 - Recherche d'une valeur dans une table
 - Les listes modifiables
 - Ajout de groupes d'options
 - Utilisation des cases à cocher
 - Les en-têtes et pieds de pages
 - Définition des états imprimés
 - Compléments sur les graphiques
3. Approche de l'automatisation des traitements
 - Utilisation de bouton de commande dans les formulaires
 - Synchronisation de 2 formulaires
4. Importation / exportation de données
 - Importer / attacher
 - Importer des fichiers d'autres SGBD

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.

Remise d'un support de cours

Public visé :

Tout public



Accessibilité public en situation de handicap

Prérequis :

Maîtrise des fonctionnalités de base

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

1 journée soit 7 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives.

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Yves Le Doeuff yld@alliasys.fr

Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et du web en particulier.

Tarif : 900 € HT par jour